

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|----|
| 前年度（ 5年度） | | | | | | | |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 10,274 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 1,883 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 5 |
| | | | | | | | 時間 |

(Ⅱ) 生産活動

| | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-------------|
| 会計期間（ 4月～ 3月） | | | | | | | |
| 前々々年度（ 3年度） | | | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 18,481,267 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 17,899,483 | 円 | 収支 | 581,784 |
| | | | | | | | 円 |
| 前々年度（ 4年度） | | | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 13,329,054 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 18,611,508 | 円 | 収支 | ▲ 5,282,454 |
| | | | | | | | 円 |
| 前年度（ 5年度） | | | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 4,157,306 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,561,495 | 円 | 収支 | ▲ 6,404,189 |
| | | | | | | | 円 |

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/></p> |
| <p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p> | <p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p> |
| <p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p> | |

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input type="checkbox"/></p> <p>※研修名 研修講師 実施日・受講者数 月 日 人</p> | <p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ</p> | <p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人</p> |
| <p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 第29回福祉施設商品販売会 主催者名 熊本県 日時 1月27・28日 内容 商品販売会</p> | <p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 H24年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 2名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則配布</p> | <p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日 月 日 就業時間 職務内容</p> |
| <p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p> | <p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p> | |

(Ⅵ) 経営改善計画

| |
|---------------------------------------------------------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※受理日 5年 7月 5日 |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。