

令和6年度

事業計画書

社会福祉法人 やまなみ会

障害者就労センター くんわ技研

就労継続支援A型事業

就労継続支援B型事業

目 次

- 1 はじめに . . . 1 p
- 2 施設理念
- 3 基本(運営)方針
- 4 重点項目(事業目標)
- 5 各事業別計画 . . . 2 p
 - (1) 就労継続支援事業A型
 - ア 昼事業
 - イ 役務事業
 - (2) 就労継続支援B型事業
 - ア 襖・障子・網戸事業
 - イ 清掃業務
- 6 施設行事計画 . . . 3 p
 - (1) 行事年間計画
 - (2) 作業部門年間計画
 - (3) 職員研修計画

1 はじめに

コロナ禍による制約等で停滞していた経済活動が、昨年5月の「5類感染症」への移行後、活発に動き出し正常化に向かっている一方で、物価に関しては原材料費・電気代・ガス代の高騰など、今現在も上昇し続けているのも現状であります。こうした経済環境の変化に対応しつつ、利用者に寄り添った安定した事業運営を図り、大規模災害や感染症の発生に対しては、本年度から始まる事業継続計画に基づき対処し、利用者・職員が安心して働きやすい環境づくりを目指します。

2 施設理念

利用者の自立した日常生活及び社会生活が送れるように就労の機会を提供し、その活動を通じて利用者の知識及び能力を向上できるように適切な支援を行うことを目指します。また、事業者は提供する福祉サービスの質の評価を行い、常にその改善を図ることとします。

3 基本(運営)方針

利用者の一人ひとりの声に耳を傾け、本人の希望に沿った質の高い福祉サービスを目指し提供していきます。

地域社会の一員として、より質の高い自立生活を送るため、就労に必要な知識、技能を高める支援を行い作業の提供を行います。

4 重点項目(事業目標)

(1) 利用者の高齢化に伴う新規利用者の獲得

利用者の半数近くが50代以上になっており、利用者の特性・能力・年齢に応じた支援や作業の提供を行い、働く環境を整えます。今後は、新規の利用者、特に若年層の利用者獲得に向け、支援学校訪問・職場体験実習の実施・就職や就学に向けた学習会への参加などを積極的に行っていきます。また、これまで同様、相談支援事業所や行政との連携強化を図り利用者の新規獲得を目指します。

(2) 健全な会計運営の推進

今後更に人件費増が見込まれるため、定員未充足等利用者支援による収入減要因を極力減らし収入を確保し、支出状況をチェックし、慎重な会計運営を目指します。

(3) 建物・設備・車輛等の保守管理の推進

建物・設備備品等経年劣化が進み、いつどこかの何が故障してもおかしくない状況であり、修理、購入、整備等計画的に進めていきます。

(4) 災害・感染等緊急時における適切な対応

災害・感染等緊急時に備えた備品・備蓄の購入と整備・点検を実施します。また、実践的な訓練を実施します。(年2回実施)

5 各事業計画

(1) 就労継続支援事業A型(定員20名)

A型の定員において、定員数の確保が出来ていないのが現状で、引き続き各関係機関と連携を図り新規利用者の確保に努めます。役務作業においては定期的な契約を増やし作業の安定化を目指します。また、量作業は、スキルアップに努め、情報発信・チラシ配布・入札等に積極的に参加し受注量のアップを目指します。

ア 量作業

- ① 無駄な経費や在庫数を抑え、コスト削減を図ります。
- ② 高品質な商品を納品できるように利用者と職員のスキルアップに努めます。
- ③ 受注量の確保と営業面の強化を図り、黒字化を目指します。

イ 役務作業

- ① 価格見直しを行い、質の高い仕事を提供します。
- ② 作業依頼が重なりやすい時期の効率的な計画作ります。
- ③ 作業の受注(年間契約)を確保し、売り上げアップに繋がります。
- ④ 機械の保守点検を定期的に行い、破損など未然に防ぎます。

(2) 就労継続支援事業B型(定員20名)

体調・精神面を把握し、一人ひとりの目的・目標に向けて取り組めるよう支援を行います。作業量・種の確保に努め、襖・障子作業においては、情報発信・チラシ配布を行い新規獲得に努めます。清掃作業においては、質の高い仕事を提供しリピーターに繋がります。

ア 襖・障子・網戸張替作業

- ① 常に在庫数を把握し、徹底した在庫管理を行います。
- ② 高品質な商品を提供します。
- ③ 作業計画を立て効率的に作業を行います。

イ 清掃作業

- ① 専門的知識を身につけ質の高い仕事を行います。
- ② 閉散期に依頼が途切れない様受注確保に努めます。
- ③ 材料の使用量を抑え、効率的な作業の組み立てを実行します。

6 施設行事等計画

(1) 行事年間計画

- 5月 レクリエーション
- 12月 レクリエーション
- 11月 防災訓練
- 1月 健康診断
- 2月 自然災害避難訓練
- 3月 防災訓練

(2) 作業部門年間計画

- 4月 草刈・剪定技法 講習 (外部)
- 10月 清掃技法 講習 (外部)

(3) 職員研修計画

- 6月 衛生管理者能力向上研修
- 7月 安全管理講習会
- 8月 工賃向上研修
- 10月 労務研修
- 11月 リスクマネジメント研修
- 12月 新任職員研修
- 2月 会計研修

※各種研修開催時期等不確定